

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
“Национальная политехническая средняя общеобразовательная школа №2”
(с углубленным изучением отдельных предметов)
Городского округа «Город Якутск»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МОБУ НПСОШ№2 г. Якутска
Протокол № 1
от «4» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОБУ НПСОШ№2
г. Якутска



Семенов А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной (конфликтной) комиссии.

г. Якутск, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательного процесса, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МОБУ НПСОШ №2, «Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности», «Порядком приёма детей» в МОБУ НПСОШ №2 г.Якутска.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора МОБУ НПСОШ №2 со сроком на 1 год.

1.4. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного самоуправления и в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Функции комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о несогласии с отметкой, полученной в ходе текущего контроля успеваемости по одному или нескольким предметам.

2.2. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о несогласии с промежуточной отметкой (четвертной, полугодовой, итоговой) по одному или нескольким предметам.

2.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о несогласии с отметкой, полученной на экзамене в ходе государственной (итоговой) аттестации за курс общей средней школы по одному или нескольким предметам.

2.4. Апелляционная комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о нарушениях правил приёма детей в МОБУ НПСОШ №2 г.Якутска.

2.5. Комиссия принимает заявления на апелляцию в течение трех дней с момента возникновения конфликтной ситуации, что способствует оперативному разрешению противоречий и защите прав участников образовательного процесса.

2.6. По результатам проверки в течение трёх дней родителям (законным представителям) руководству школы даётся письменное заключение.

3. Структура комиссии.

3.1. Руководство апелляционной комиссией осуществляет её председатель.

3.2. Работу апелляционной комиссией организует её секретарь.

3.3. Формируется апелляционная комиссия из состава администрации, председателей МО, учителей.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости (по заявлениям родителей (законных представителей) и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Секретарь организует работу в соответствии с заявлениями.

— представить проект решения Комиссии по рассмотренной апелляции директору для окончательного решения и издания приказа.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения, принимать активное участие в составлении проекта решения Комиссии по итогам рассмотрения апелляции;

— заслушать объяснения всех участников возникшего конфликта;

— изучить необходимую документацию по вопросу, предъявленному к апелляции;

— принимать обоснованное решение, участвуя в открытом голосовании всех членов Комиссии;

— принимать решение путем определения большинства при открытом голосовании всех членов Комиссии;

— принимать решение в установленные сроки: по вопросам текущей аттестации — в течение недели, по вопросам промежуточной аттестации — в течение трех дней с момента подачи заявления на апелляцию, по вопросам итоговой аттестации — в течение двух дней с момента подачи апелляции;

— строить свою работу в Комиссии на принципах открытости, демократичности, доброжелательности, объективности;