

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
“Национальная политехническая средняя общеобразовательная школа №2”
(с углубленным изучением отдельных предметов)
Городского округа «Город Якутск»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МОБУ НПСОШ№2 г. Якутска

Протокол № 1

от «4» августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОБУ НПСОШ№2
г. Якутска



Семенов А.К.

Положение
о приеме в первый класс МОБУ НПСОШ№2
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»

г. Якутск, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи при приеме детей в МОБУ НПСОШ № 2 (с углублённым изучением отдельных предметов) городского округа «город Якутск» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32)

-Новый административный регламент Окружной администрации г. Якутска №185 от 13 июля 2016 года "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования"

- ПриказУправления образования Окружной администрации города Якутска ” О приеме в 1 классы в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа на 2017 – 2018 учебный год” от 27 сентября 2016 г.№01-10/593

- ПриказУправления образования Окружной администрации города Якутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями городского округа «город Якутск» (в редакции от 29 сентября 2016 года №1651)

-Санитарно- эпидиологическими правилами Сан Пин 2.4.2.1178-02

-Устав, локальные акты МОБУ НПСОШ №2, регламентирующие порядок приема.

2. Порядок приема в первый класс МОБУ НПСОШ №2 городского округа «город Якутск»

2.1. В первый класс образовательного Учреждения, для обучения по основным образовательным программам, принимаются граждане, зарегистрированные на закрепленной территории согласно приказа Учредителя и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации;

2.2. Прием заявлений в первый класс осуществляется через Портал образовательных услуг РС(Я), заявители (законные представители) приглашаются в школу (через СМС рассылки) с оригиналами документов для подтверждения сведений электронного заявления.

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляет при предъявлении следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (копии при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа);
- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копии при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа);
- свидетельства о рождении ребенка (копии при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по форме 3 «регистрация по месту пребывания», или по форме 8 «регистрация по месту жительства», определенных приказом ФМС России от 11.09 2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (копии при наличии оригинала либо нотариально заверенной копии документа).
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья детей до 30 августа.

2.4 В случае подачи заявления на прием в образовательное учреждение ребенка, не достигающего на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет или старше 8 лет, родители (законные представители) предоставляют разрешение учредителя на прием в первый класс в раннем или старшем возрасте. Для получения разрешения на прием в первый класс родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования Окружной администрации города Якутска не позднее 1 августа текущего года. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) язык обучения – русский или якутский;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из Учреждения о наличии свободных мест;
- копия документа, подтверждающая отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская карта).

2.5. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, прием документов начинается с 15 ноября и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории - с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в 1 класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования городского округа «город Якутск»;

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Республики Саха (Якутия).

2.8. До начала приема документов школа информирует граждан:

о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся.

о планируемом количестве мест по классам.

2.9. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на период обучения в данном учреждении.