

**ПРИКАЗ №01-08/77**

от «03» апреля 2020г.

**«Об организации обучения в 1-11 классах в период проведения мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 103 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02 апреля 2020 года № 1094), с приказом Управления образования АО «город Якутск» от 03.04.2020года за №01-10/274,

**приказываю:**

1. Организовать в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 года в МОБУ НПСОШ №2 образовательный процесс по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. В организации и проведении дистанционного образования в МОБУ НПСОШ №2 руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Организация системы дистанционного образования в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия). Часть II.», утверждёнными приказом МОиН РС(Я) за № 01-03/166 от 02 апреля 2020 г.;
3. Обеспечить работу учителей и педагогов дополнительного образования в период реализации образовательного процесса в форме дистанционного обучения, не покидая место жительства (пребывания);
4. Заместителям директора по УВР и ВР:
  - 4.1. обеспечить образовательный процесс с применением дистанционного обучения согласно утверждённому расписанию занятий и звонков;
  - 4.2. проводить ежедневный мониторинг проведения учебных занятий учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования согласно утверждённому нагрузкам по трудовому договору, обеспечить ежедневную отчетность о ходе реализации дистанционного обучения;

#### 5. Администрации школы:

5.1. обеспечить функционирование телефонов «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения с 06 апреля по 30 апреля 2020 года:

\* 42-50-67 (с 7ч по 19 ч дежурство членов администрации школы);

\*8924-368-85-16 по 1-4 классам;

\*8924-369-18-71 по 5-7 классам;

\*8964-420-81-75 по 8-9 классам;

\*8914-108-34-88 по 10-11 классам;

\*8914-262-72-00 по техническому сопровождению дистанционного обучения;

5.2. организовать работу по оперативному реагированию на запросы, поступающие в «горячую линию», и бесперебойному обеспечению образовательного процесса в дистанционном режиме;

#### 6. Николаевой Е.И., заместителю директора по ВР:

6.1. провести координацию взаимодействия учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) по оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации дистанционного обучения;

6.2. организовать деятельное участие психологической и социальной службы школы по обеспечению социально-педагогического и психоло-педагогического сопровождения образовательного процесса, по усилению психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на учете в КДН и ПДН, семей с трудной жизненной ситуацией и находящихся в социально опасном положении, участников образовательного процесса, обратившихся в «телефоны доверия» школ и ЦПМСС, «горячую линию» Управления образования.

---

#### 7. Учителям-предметникам:

7.1. принять необходимые меры по выполнению рабочих программ, календарно-тематических планов, Учебного плана школы в условиях дистанционного обучения;

7.2. заполнять ежедневно до 19ч после проведения уроков электронные классные журналы в СГО для формирования ежедневного отчета по дистанционному обучению;

7.3. вести лист учёта учебных занятий, индивидуальных консультаций и занятий по проектной деятельности и ежедневно отправлять на электронные почты заместителей директора по УВР, курирующим учебные предметы для вышеуказанного мониторинга (см.п.4.2.);

7.4. своевременно выставлять в электронных классных журналах текущие оценки обучающихся за выполнение учебных заданий, за самостоятельные и контрольные работы;

#### 8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. обеспечить совместно с родителями качественное участие обучающихся в образовательном процессе в форме дистанционного обучения;

---

8.2. вести ежедневную работу с классами по оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации дистанционного обучения;

8.3. довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора:



*С.А. Бродникова*

Бродникова С.А.