

Приказ №01-08/2018

от "02" сентября 2018г

"О назначении ответственных за организацию питания в школе"

В целях улучшения организации питания обучающихся школы, охраны их здоровья ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Николаеву Елену Иннокентьевну.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Организовать в МАОУ НПСОШ №2 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Осуществлять контроль за своевременной сдачей диспетчером по питанию накопительных ведомостей.
 - Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
3. Назначить диспетчерами по питанию в школе с 1 по 5 классы - Никифорову Оксану Владимировну, с 6 по 8 классы - Илину Антонину Антоновну, с 9 по 11 классы Копырину Лену Иннокентьевну.
4. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.
 - Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.
 - Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
 - Осуществлять контроль за наличием подписей классных руководителей в накопительных ведомостях.
 - Еженедельно информировать заместителя директора по ВР Николаеву Е.И. об организации питания в школе по классам.
5. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:
 1. Попова В.В. (зам. директора по УВР) - член комиссии;
 2. Данилов Н.В (зам. директора по АХР) – член комиссии;
 3. Харбина Эмма Сергеевна (родитель) – член комиссии;
 4. Ершова Акулина Аркадьевна (родитель) – член комиссии
6. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.
 - Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
 - Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой



Директор школы:

[Handwritten signature]

В.М.Владимиров