

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Национальная политехническая средняя общеобразовательная школа №2"
(с углубленным изучением отдельных предметов)
Городского округа «Город Якутск»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического совета МАОУ НПСОШ 2
от 25.01.2021 №4

Протокол заседания Совета родителей
от 26.01.2021 №3.

Протокол заседания Совета учащихся
от 26.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НПСОШ 2



Владимиров В.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАОУ НПСОШ 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст.42 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»; Положения о службе практической психологии в системе образования РС(Я), утв. решением коллегии МО РС(Я) от 08.06.07(приказ МО РС(Я) №01-08/1188 от 18.06.07г.), Положения о службе практической психологии в СО РФ (приказ №636).

1.2. Психологическая служба содействует реализации основных принципов государственной политики в области образования в части обеспечения его гуманистического характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности; создания комфортных условий образовательной деятельности; общедоступности и непрерывности образования, сохранения и укрепления психологического здоровья всех участников образовательных отношений.

1.3. Психологическая служба руководствуется в своей деятельности законодательством РФ и РС(Я), Конвенцией о правах ребенка, «Этическим кодексом практического психолога образования России», Концепцией развития психологической службы образования РС(Я), нормативными актами федеральных и республиканских органов власти и управления, приказами и иными нормативными документами соответствующих государственных и муниципальных органов управления.

1.4. В состав Психологической службы входят три специалиста с высшим психологическим образованием, обеспечивающих преемственность в оказании психологической помощи на всех ступенях общего образования. Специалисты службы взаимодействуют с руководителями, педагогами, логопедом, медицинскими работниками и другими специалистами Школы, республиканскими, муниципальными структурными единицами Службы практической психологии в системе образования города Якутска и РС(Я).

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.6. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2. Основные задачи работы психологической службы

- 2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).
- 2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.
- 2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.
- 2.6. Содействие в полноценном личностном, интеллектуальном и профессиональном развитии ребёнка на каждом возрастном этапе в период обучения в школе.
- 2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, содействие в создании благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы психологической службы школы

- 3.1 Изучение психологических особенностей учащихся.
- 3.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
- 3.3 Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.
- 3.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 3.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.
- 3.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4 . Организация работы психологической службы

- 4.1 Психологическая служба формируется из психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся вверенных им параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.
- 4.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:
 - психологическая профилактика;
 - психоdiagностика;
 - развивающая и коррекционная работа;
 - консультативная работа;
 - диспетчерская работа.

4.3 Основными формами работы являются:

- а) лекция, беседа, семинар-практикум;
- б) урок практической психологии, урок (сесанс) психологической разгрузки, деловая игра;
- в) урок (сесанс) психологической коррекции и психологической терапии (индивидуальные, групповые), социально-психологический тренинг (группа);
- г) психолого-педагогическое консультирование;
- д) психолого-педагогический консилиум.

5. Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- План работы на месяц;
- Отчет о проделанной работе по запросу;
- Отчет о проделанной работе за учебный год;

6. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом. Ставить вопрос перед руководством о профессиональном несоответствии педагога, в случаях, если его профессиональная деятельность наносит ущерб психическому здоровью ребенка или в целом группе обучающихся;

6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико -педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний

7. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно - воспитательного учреждения. Самостоятельно формулировать конкретные задачи своей работы, выбирать формы и методы, очередность в проведении различных видов работы;

7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

- 7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.
- 7.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.
- 7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.
- 7.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.