

ПРИНЯТО:
Протокол заседания педагогического
совета МАОУ НПСОШ 2
от 25.01.2021 №4
Протокол заседания Совета родителей
от 26.01.2021 №3.
Протокол заседания Совета учащихся
от 26.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ НПСОШ 2



Владимиров В.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.
- 1.2. Родительский комитет создан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.6 статьи 28), Уставом школы.
- 1.3. Родительский комитет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.4. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.
- 1.5. К компетенции Родительского комитета относятся:
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
 - сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - контроль и участие в обеспечении в общеобразовательной организации комфортной развивающей среды для обучающихся;
 - организация досуга обучающихся;
 - развитие материально-технической базы.
2. Порядок формирования и состав Родительского комитета
- 2.1. Родительский комитет избирается из числа председателей советов родителей каждого класса с 1 по 11-й.
- 2.2. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.
- 2.3. В состав РК обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав РК могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем РК в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избранный на заседании РК открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены РК школы и классов избирают секретаря.
- 2.6. Председатель и секретарь РК работают на общественных началах и ведут всю документацию РК.
- 2.7. Родительский комитет школы и классов избирается сроком на один год.
3. Полномочия. Права. Ответственность.
- 3.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением имеет следующие полномочия:
- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета Учреждения, педагогического совета;
 - вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме;
 - участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения положений Устава школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 3.2. Родительский комитет организует помощь школе:
- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего (полного) общего образования;
 - в инициировании принятия, обсуждении и согласовании нормативно-правовых актов школы, касающихся обучающихся и родителей;
 - в организации питания обучающихся;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе учреждения;
 - в работе по профориентации обучающихся;
 - в организации и проведении конференций, собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.
- 3.3. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 3.4. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением Родительский комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в РК, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, благотворительную деятельность и т.д.;
 - председатель РК может присутствовать (с последующим информированием РК) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РК.
- 3.5. Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение плана работы РК;
 - выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ;
 - установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - члены РК, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя РК могут быть отозваны избирателями.
4. Порядок работы
- 4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительский комитет .
- 4.3. Решения РК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель.

- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы РК.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании РК обязательно.
- 4.7. Родительский комитет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.9. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.
5. Документация
- 5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов РК. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2. Документация РК постоянно хранится в делах школы.